

令和3年度山形県商工会等職員採用 試験要綱

山形県商工会人事管理委員会

〒 990-8580

山形市城南町一丁目1番1号 霞城セントラル14階

山形県商工会連合会内 TEL 050-3540-7211

令和3年度山形県商工会等職員採用試験要綱

1 この試験の制度

- この職員採用試験は、「経営支援員」として県商工会連合会又は県内24商工会に勤務するための資格認定を得る試験です。
- この試験の第2次合格者は、商工会等職員採用候補者名簿(以下、「名簿」という。)に登載されます。
- 「名簿」に登載された中から、「経営支援員」として商工会等に採用・配置されます。
- 原則として採用年月日は令和4年4月1日になります。
- 「名簿」の有効期間は、通知の日から令和5年3月31日までとします。
- 欠員数等の関係で名簿に登載されても必ずしも採用されるとは限りません。

※今回、経営支援員として採用された方もその後、経歴等により経営指導員等の採用試験を受験することができます。

2 職務内容

職 務 内 容
<ul style="list-style-type: none">・ 市町村の商工会における地区内事業所の経営支援業務・ 市町村の商工会における地区内事業所の記帳指導事務・ 県商工会連合会又は市町村の商工会の一般事務

3 応募資格

- 次の(1)及び(2)に該当する者
 - (1) 年齢・経歴等
学校教育法による大学院、大学、短期大学、高等専門学校又は高等学校を卒業することが見込まれる者又は卒業した者であって、昭和57年4月2日から平成16年4月1日までに生まれた者
 - (2) その他
県内の各市町村にある商工会又は県商工会連合会のいずれにも勤務できる者

4 採用予定数

3名

5 試験日・試験種目・試験時間

試験	試験日	試験種目	試験時間
第1次	11月20日(土)	適性試験	35分
		学科試験	30分
		論文試験	60分
第2次	12月初旬 ※第1次試験合格者に実施	人物試験	20分

【試験留意事項】

① マスクの着用等

試験当日は、新型コロナウイルスの感染予防のため、マスクを正しく着用していただくとともに、試験会場入口で手指の消毒をお願いします。

なお、試験受付時の写真照合の際には、試験係員の指示に従い、マスクを一時的に外してください。

② 試験室の換気

試験会場は換気のため、適宜、換気口を開けますので、室温の高低に対応しやすい服装で受験してください。

③ 密集の回避

試験会場内では密集を避けるために、他の受験者と身体的距離を保つようにしてください。また、休憩時であっても、密集を避け、不要な会話は控えてください。

④ 体調不良の方

以下に該当する方は、他の受験者への感染の恐れがあるため、当日の受験を控えていただくようお願いします。なお、欠席者向けの再試験は予定しておりません。

ア 新型コロナウイルス感染症など（学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症）に罹患し治癒していない方

イ 新型コロナウイルス感染症の濃厚接触者として保健所から自宅待機を要請されている方

ウ 発熱や咳、強い倦怠感、息苦しさ（呼吸困難）など新型コロナウイルス感染症の症状が疑われる方

6 試験会場

試 験	試 験 地	試 験 場
第 1 次	山形市	霞城セントラル 15 階商工団体会議室 (山形市城南町 1-1-1)
第 2 次	第 1 次試験合格者について通知します	

7 受験申込書受付期間

令和 3 年 10 月 29 日 (金) ~ 11 月 5 日 (金)

(郵送の場合は 11 月 5 日 (金) までの消印があれば有効)

8 受験申込方法

指定の受験申込書に必要事項を記入し、写真 (3 × 4 cm) 貼付のうえ、次のところへ特定記録郵便による郵送又は直接持参してください。

〒 990-8580 山形市城南町一丁目 1 番 1 号 霞城セントラル 14 階
山形県商工会連合会内 山形県商工会人事管理委員会

- 申し込みの際は、受験票を郵送する際に必要となる 84 円切手を貼った本人宛先明記の返信用封筒 (長形 3 号) を必ず添付してください。
- 郵送による申し込みの場合は、封筒の表に必ず「山形県商工会等職員採用試験申込」と朱書してください。
- 受験申込書の記載事項、写真等に脱漏があった場合及び返信用封筒の添付が無かった場合には、受験申込書を受理しないことがあります。
- 応募した受験申込書は、返却いたしません。
- 応募した試験申込書等は、個人情報保護法により目的以外に使用しません。

9 書類選考

- 受験申込書等受理後に書類選考のうえ、第 1 次試験の受験資格の可否について、11 月 15 日頃に郵送にてお知らせします。
なお、第 1 次試験の受験資格を認めた者に対しては、受験票を同封します。

10 結果の通知及び発表

- 第 1 次試験合格者の通知 11 月 下旬頃 予定

- 第2次試験合格者の通知 12月 中旬頃 予定
(各試験合格者には書面で通知するほか、本会ホームページ上に掲示します。)

11 第2次試験合格から採用まで

- 第2次試験合格者は、人事管理委員会の「名簿」に登載されます。
- 「名簿」に登載されている中から、商工会等に配置されます。「名簿」に登載されても、欠員数等の関係から採用されないことがあります。

12 勤務地 県内の各市町村にある商工会又は県商工会連合会（山形市）

・村山地区

上山市、寒河江市、村山市、東根市、尾花沢市、山辺町、中山町、河北町、西川町、朝日町、大江町、大石田町

・最上地区

真室川町、金山町、鮭川村、戸沢村、最上町、舟形町、大蔵村

・置賜地区

南陽市、高畠町、川西町、小国町、白鷹町、飯豊町

・庄内地区

庄内町、鶴岡市のうち旧藤島町・旧羽黒町・旧櫛引町・旧朝日村・鶴岡市大山・旧温海町、三川町、遊佐町、酒田市のうち旧平田町（旧八幡町・旧松山町）

13 給 与

- 各商工会又は県商工会連合会の給与に関する規定に基づいて支給されます。

14 その他

- この試験についての照会は、以下にお問い合わせください。

山形県商工会人事管理委員会

事務局：山形県商工会連合会総務課

山形市城南町一丁目1番1号

TEL 050-3540-7211

- 試験に係る照会及び受験申込書の持参は、土曜日、日曜日、祝祭日を除く、午前9時～午後5時までとします。
- 試験要綱、受験申込書等は、山形県商工会連合会ホームページ (<http://www.shokokai-yamagata.or.jp/>) から入手することができます。

令和3年度山形県商工会等職員採用試験申込書

令和 年 月 日現在

受験職種	経営支援員						
※ 受験番号	—				写 真 脱帽正面向(3×4)		
ふりがな							性 別
氏 名							男 ・ 女
生 年 月 日	(昭和 ・ 平成) 年 月 日生 (歳)						
現 住 所	〒 —				(携帯) 電話		
連 絡 先 (現住所と異なる場合)	〒 —				(日中連絡のつく電話番号を記入してください)		
(該当箇所を○) 出身地 ・ 帰省地 市・町・村							
趣 味							
特 技							
主な部活動							
年号	年	月	学 歴 (高校以上の卒業年月を記入)				
年号	年	月	職 歴 (勤務先、所属課まで詳しく)				
賞罰 無・有 (何れかに○)							
[採用情報入手先に○] 商工会・市町村広報・ハローワーク・学校・インターネット・その他 ()							
取得資格及び免許				取得年月日	発 行 者		
扶養家族 (配偶者除く) 人			配偶者 有 ・ 無		※受付日		

